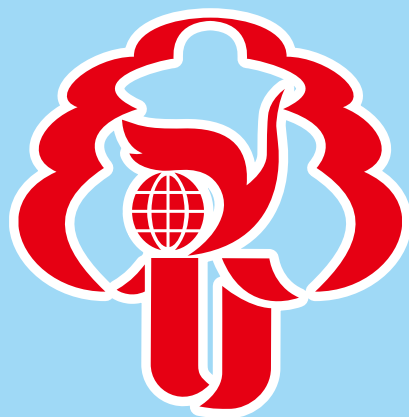




扬州大学教务处

地址：江苏省扬州市大学南路88号

Tel: 0514-87971693

Fax: 0514-87971692

E-mail: jiaowu@yzu.edu.cn



教学管理工作日历

(2020-2021 学年第一学期)

热情服务 规范管理

扬州大学教务处
二〇二〇年九月

Teaching Administration Calendar

2020
9月

星期一

星期二

星期三

星期四

星期五

星期六

星期日

周工作

第
1
周

7

8

9

10

11

12

13

- 新生编班、编学号，建立新生学籍库
- 新学期学生注册
- 组织2019-2020春季学期期末考试
- 组织2019-2020秋季学期补考
- 组织学生进行2020-2021学年秋季学期选课
- 办理学籍异动
- 组织江苏省计算机等级考试报名
- 第二学位学生录取、教学任务下达、编制教学安排
- 学期实习实训工作安排
- 2020年下半年教师资格证考试笔试报名
- 发布并启用《扬州大学督导委员会委员工作手册》

第
2
周

14

15

16

17

CET考试主考
及领导小组会

18

19

CET考试

20

2021届师范生
进校实习

- 新学期教学工作检查
- 学籍异动办理
- 新生学生手册、校徽发放
- 重修手续办理
- 辅修专业招生
- 办理补授学士学位申请，学位材料上报学位委员会
- 根据招生情况调整教学任务
- 2020年国家级省级大学生创新训练计划项目季度检查
- 组织英语等11个专业完成省本科专业综合评估网评材料审核、完善、提交工作
- 组织酒店管理专业完成省新设本科专业的评估网评材料审核、完善、提交工作

第
3
周

21

22

23

24

全国英语等级考试、
全国计算机等级考试
主考及领导小组会议

25

26

全国英语等级考试
(PETS-3)

全国计算机等级考试
(NCRE)

27

全国计算机等级考试
(NCRE)

- 组织2020年秋季CET4、CET6等级考试报名
- 结业换发毕业证书办理
- 组织2019-2020春季学期期末考试成绩登录，组织2019-2020秋季学期补考成绩登录
- 2020届毕业生省优秀毕业设计（论文）材料上报
- 开展2021年校教学成果奖申报培育工作
- 开展2020年校级教学成果奖评选工作
- 开展2020年校级教改课题立项建设工作
- 上一学期学生评教结果反馈，重点督查评教80分以下的教师（3-16周）
- 电子信息工程专业工程教育认证现场考查

第
4
周

28

29

30

- 辅修专业教学任务下达、编制教学安排
- 2019届毕业设计（论文）抽检材料上报
- 启动校内本科专业评估工作

2020
10月

星期一

星期二

星期三

星期四

星期五

星期六

星期日

周工作

1

国庆节、中秋节

2

3

4

第5周

5

6

7

8

9

10

11

- 组织2019-2020学年春季学期补考
- 学信网电子注册
- 新生放弃入学资格统计
- 省大学生知识竞赛报名组织
- 开展省“十三五”重点教材立项建设工作
- 开展2019-2020学年度本科教学状态国家数据库平台数据的采集填报工作(5周)
- 开展校内本科专业评估(4周)

第6周

12

13

14

15

16

17

18

师范生基本功大赛中学文科组、艺体教育组比赛

- 学业警告办理
- 收集、整理毕业生档案
- 2019-2020学年春季学期补考成绩录入
- 火车票优惠卡办理
- 农牧场秋忙生产实践计划安排
- 师范专业二级认证现场考察

第7周

19

20

21

22

23

运动会

24

运动会

师范生基本功大赛中学理科组比赛

江苏省计算机等级考试

25

运动会

江苏省计算机等级考试

- 高基报表统计(2周)
- 确定下学期开学计划
- 校优百篇毕业设计(论文)材料整理装订展示
- 新教师汇报课(3周)

第8周

26

27

28

29

30

31

2020年下半年全国中小学教师资格考试(笔试)

- 组织编报教学进程
- 江苏省智慧教学大赛

2020
11月

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	周工作
						1	

第9周

2	3	4	5	6	7	8	落实下学期教学任务 专转本学生学历注册 第二学位学生学历注册 实习实训平台培训及工作检查 开展校第六批通识公共选修课程立项建设工作 布置2019-2020学年度本科教学质量年报的撰写发布与支撑数据采集工作（5周） 组织本科教学中期检查（2-3周）
---	---	---	---	---	---	---	---

师范生基本功大赛学前教育组、小学教育组比赛

第10周

9	10	11	12	13	14	15	学籍异动通报（一） 落实教学任务 新培养方案中实践教学环节设置调研 9-12日组织完成汉语言文学、思想政治教育专业省师范专业第二级认证专家进校现场考查工作
---	----	----	----	----	----	----	---

2021届师范生实习结束返校

第11周

16	17	18	19	20	21	22	预排课表（2周） 成人学士学位材料审核 启动2021届本科生毕业设计（论文）工作 第二届长三角师范院校教师智慧教学大赛江苏赛区比赛
----	----	----	----	----	----	----	---

CET口语考试

CET口语考试

第12周

23	24	25	26	27	28	29	组织江苏省计算机等级考试报名 2021届乡村教师定向生返校交流 教授观摩课（3周）
----	----	----	----	----	----	----	---

2020
12月

第
13
周

星期一

星期二

星期三

星期四

星期五

星期六

星期日

周工作

30

1

2

3

4

5

6

- 组织全国计算机等考试报名
- 补授学士学位材料上报
- 2019-2020学年度本科教学质量年报的撰写发布与支撑数据采集工作
- 2020年学科竞赛情况汇总

第
14
周

7

8

9

10

11

12

13

CET考试主考
及领导小组会议

CET考试

- 组织PETS考试报名
- 课表反馈调整
- 开展校第四批重点教材立项建设工作
- 2020年下半年教师资格证面试现场审核
- 本学期本科生网上评教数据维护
- 启动本科教学奖励登记事宜
- 启动各学院年终量化考核

第
15
周

14

15

16

17

18

19

20

- 课表反馈调整
- 编报期末考试日程
- 2020年国家级省级大学生创新训练计划项目中期检查
- 第二届长三角师范院校教师智慧教学大赛和第二届长三角师范生教学基本功大赛比赛
- 组织本科生网上评教（2周）

第
16
周

21

22

23

24

25

26

27

- 排定课表
- 教学工作量核算

第
17
周

28

29

30

31

- 组织学生选课
- 教学工作量核算
- 期末考试试卷印刷

2021
1月

星期一 星期二 星期三 星期四 星期五 星期六 星期日 周工作

				1 元旦	2	3	
--	--	--	--	---------	---	---	--

第18周

4	5	6	7	8	9	10	☐ 教师资格证面试 ☐ 期末考试 ☐ 学籍异动通报（二） ☐ 交接课表
---	---	---	---	---	---	----	--

第19周

11	12	13	14	15	16 寒假开始		☐ 期末考试 ☐ 试卷印刷
----	----	----	----	----	------------	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--