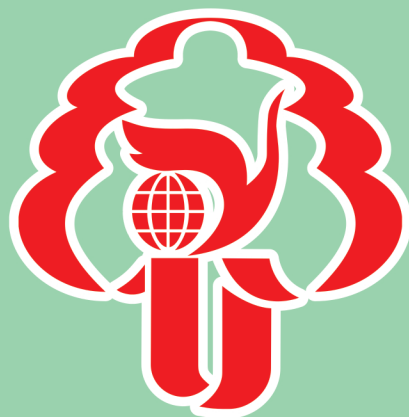




扬州大学教务处

地址：江苏省扬州市大学南路88号

Tel: 0514-87971693

Fax: 0514-87971692

E-mail: jiaowu@yzu.edu.cn



教学管理工作日历

(2020-2021 学年第二学期)

热情服务 规范管理

扬州大学教务处
二〇二一年三月

Teaching Administration Calendar

2021
3月

第1周

星期一

1

星期二

2

星期三

3

星期四

4

星期五

5

星期六

6

星期日

7

周工作

- 组织2020-2021学年春学期补(退)选课
- 办理重新学习(重修)手续(2周)
- 办理学籍异动手续(2周)
- 组织2021届毕业生电子图像信息核对(2周)
- 启动2021届毕业生毕业资格及学位授予资格审核
- 组织2020年省级以上大学生创新创业训练计划项目第三季度检查
- 汇总2020-2021学年春学期实践性教学过程
- 完成成建制留学生的排课、排考工作
- 召开新学期校督导工作部署会
- 新任校督导培训
- 全体校督导开展新学期线上教学督查

第2周

8

9

10

11

12

13

14

江苏省计算机
等级考试

江苏省计算机
等级考试

- 组织2020-2021学年春学期本科生开学注册
- 组织2020-2021学年秋学期补考工作
- 办理结业生换发毕业证手续
- 全面制(修)订2021版本科人才培养方案
- 校督导分校区开展线上线下教学督查

第3周

15

16

17

18

19

20

21

全国英语等级考试
(PETS) 3级笔试考试
(含听力)
校内综合英语考试
专转本考试

- 组织2020-2021学年秋学期公共课补考工作
- 组织2021年上半年CET考试报名
- 组织开展校优秀本科教学奖评选工作
- 组织开展国家级一流本科课程申报工作
- 组织开展省教学成果奖推荐申报工作
- 组织参加首届江苏省教师教学创新大赛(本科)现场决赛
- 组织校培育教学团队中期考核
- 启动2020年大学生创新创业训练计划项目申报
- 组织扬州大学首届高等数学竞赛
- 落实2022届师范生实习计划
- 校督导分校区进行教学巡查(每月)
- 推进2021年度工程教育专业认证、师范类专业认证以及师范类专业认证状态保持监测等工作

第4周

22

23

24

25

26

27

28

全国计算机等级考试

全国计算机等级考试

- 组织2020-2021学年秋学期学生补考成绩录入
- 统计、汇总2020-2021学年秋学期学业警告情况
- 启动新专业学士学位授予权申报工作
- 组织2022届毕业生电子图像信息采集工作
- 梳理2021年度学科竞赛项目
- 分类汇总2020-2021秋学期评教数据
- 开展2020年江苏省教育现代化建设监测(数据采集和问卷调查)(第4-8周)

第5周

29

30

31

2021
4月

第5周

星期一

星期二

星期三

星期四

星期五

星期六

星期日

周工作

1

2

3

4

清明节

- 做好2021届毕业生数据预注册工作
- 反馈2020-2021秋学期评教数据

第6周

5

6

7

8

9

10

11

- 确定下学期开课计划
- 组织各学院完成毕业生毕业资格、学位授予资格预审
- 组织开展2021版本本科人才培养方案评审工作
- 开展专任教师在线课程学习培训
- 开展2020年新入职教师教学专题培训
- 完成本科生毕业设计（论文）中期检查
- 编印《2022届师范生教育实习计划》
- 开展师范生基本功大赛分享会活动
- 完成2021年第一期督导工作月报

第7周

12

13

14

15

教师资格证面试
现场审核

16

教师资格证面试
现场审核

17

18

- 组织省计算机等级考试报名
- 编制下学期执行开课计划
- 组织江苏省大学生知识竞赛报名
- 组织实习实训工作检查

第8周

19

20

21

22

23

24

25

- 组织全国计算机等级考试报名
- 落实下学期教学任务（2周）
- 组织2021年上半年中小学教师资格认定工作

第9周

26

27

28

29

30

- 2021年省级以上大学生创新创业训练计划项目申报答辩
- 启动江苏省师范专业联盟工作
- 启动期中教学检查工作

2021
5月

第
9
周

星期一

星期二

星期三

星期四

星期五

星期六

星期日

周工作

1

劳动节

2

第
10
周

3

4

5

6

7

8

9

- 预排课表（2周）
- 组织开展“课程思政”教学示范课程立项建设工作
- 启动2021年大类招生专业分流工作
- 发布农牧场夏忙生产实践计划通知
- 组织督导参与校院期中教学检查

第
11
周

10

11

12

13

14

15

16

教师资格证面试

教师资格证面试

- 组织各学院毕业生毕业资格、学位资格审核（2周）
- 组织开展校教改课题结题2021年验收工作
- 年度最受欢迎任课教师数据维护（2周）
- 完成2021年第二期督导工作月报

第
12
周

17

18

19

20

校庆日

21

22

全国CET口语考试

23

全国CET口语考试

- 课表反馈、修改（2周）
- 启动2020级本科生转专业工作
- 组织开展本科课程教学大纲修订工作
- 组织2020年及2019年延期的省级以上大学生创新创业训练计划项目结题答辩
- 组织召开2022届教育实习工作部署会

第
13
周

24

25

成教生授予学士学位、
往届生补授学士学位
申请上报（截止）

26

27

28

29

30

- 组织各学院报送毕业资格、学位授予资格学生数据
- 组织2021届本科生毕业设计（论文）答辩工作安排
- 启动2021年江苏省本科专业综合评估工作、新专业评估工作

2021
6月

第
14
周

星期一

星期二

星期三

星期四

星期五

星期六

星期日

周工作

31

1

2

3

4

5

6

- 排定课表
- 公布可接收转专业人数、考核要求和办法
- 编排期末考试日程（2周）
- 组织成人学士学位材料审核（2周）
- 完成毕业证书打印、学位证书打印工作（2周）
- 组织开展2021年新专业申报工作
- 组织2021届本科生毕业设计（论文）答辩检查
- 组织本科生年度最受欢迎任课教师评选（2周）
- 组织本科生网上评教（2周）

第
15
周

7

8

9

10

11

12

13

- 组织学生选课（3周）
- 组织开展第七批通识公共选修课立项建设工作
- 组织师范生基本功大赛校级选拔赛
- 完成2021年第三期督导工作月报

第
16
周

14

端午节

15

16

17

18

19

20

大学英语四六级考试

- 完成转专业报名、学院初审
- 学位材料上报校学位委员会（待学校通知）
- 本学期学生评教数据统计
- 年度最受欢迎任课教师数据统计
- 反馈年度最受欢迎任课教师评选结果

第
17
周

21

22

23

24

25

26

27

- 公布期末考试日程
- 完成期末考试试卷印刷
- 组织学院上报毕业设计（论文）工作相关资料及校优申报材料
- 推进省本科专业综合评估工作、新专业评估工作

第
18
周

28

29

30

- 复审转专业名单并公布参加考核名单
- 交接课表
- 发放转专业考试考场编排、准考证
- 评审校级并推荐省级优秀毕业设计（论文）
- 落实2022届乡村教师实习安排
- 期末考试（2周）

2021
7月

第
18
周

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日	周工作
			1	2	3	4	

第
19
周

5	6	7	8	9	10 暑假开始	11	○完成2021年第四期督导工作月报
---	---	---	---	---	------------	----	-------------------

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--